

## ANEXO IX CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha \_\_\_\_\_
- Denominación de la convocatoria \_\_\_\_\_
- Entidad \_\_\_\_\_
- Denominación del proyecto: \_\_\_\_\_

### 1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

V)	RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD
VI)	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)
VII)	OTROS

**(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)**

**2. MEMORIA ECONÓMICA:**

***I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS***

<b>CONCEPTO GASTOS REALIZADOS</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>FINANCIACION DEL PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral).....	.....€	Subvención obtenida en la presente convocatoria.....	.....€
Gastos de material de oficina (no inventariable).....	.....€	Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos)	..... €
Material didáctico .....	.....€	_____	.....€
Gastos material talleres (no inventariable).....	.....€	_____	.....€
Gastos comida, alojamiento y representación .....	.....€	_____	.....€
Gastos transporte o desplazamiento.....	.....€	Fondos propios .....	.....€
Gastos pólizas seguros personal voluntario.....	.....€	_____	.....€
Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional).....	.....€	Otras fuentes de financiación (especificar)	.....€
Gastos de alquiler de sede social .....	.....€	_____	.....€
Suministros .....	.....€	_____	.....€
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)	.....€	_____	.....€
Gastos inventariables: _____	.....€	_____	.....€
_____	.....€		
<b>TOTAL.....</b>	<b>.....€</b>	<b>TOTAL.....</b>	<b>.....€</b>

***II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:***

---



---



---



---

### III. GASTOS DE PERSONAL

Este recuadro se **rellenará solamente** si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

APELLIDOS Y NOMBRE N° AFIL. S.S.	MES	GASTOS LABORALES					IMPUTACION A LA SUBV.(4)
		R. LIQUIDA(1)	IRPF(1)	SS.TRAB.(2)	SS.EMPRESA(2)	TOTAL (3)	
TOTAL							

- (1) Reflejar el importe consignado en nómina
- (2) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.
- (3) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.
- (4) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a las subvención concedida para esta convocatoria

IV. RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

N°ORDEN	N°FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL .....									

Yo \_\_\_\_\_,  
en calidad de Presidente de la entidad \_\_\_\_\_,  
DECLARO BAJO MI  
RESPONSABILIDAD que la relación numerada de facturas que se detallan en el  
presente anexo corresponden a los gastos efectivamente realizados por importe total de  
\_\_\_\_\_, y que dicha entidad garantiza  
que los documentos quedan depositados en su sede, donde estarán a disposición del  
Ayuntamiento de Getafe por si fuera preceptiva su consulta

Getafe, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.(Firma y sello)